

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa
w Zespole Szkół nr 5
w Płocku w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania w Zespole Szkół nr 5 w Płocku obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół nr 5, zwanego dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Płocku, zwany dalej Dyrektorem.

2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła pracuje w godzinach 6.30 do 16.00.

4. Liczba dzieci w jednym oddziale może maksymalnie wynosić do 12 osób plus 2 uczniów po uzgodnieniu z organem prowadzącym, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS.

5. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

6. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w масечkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

7. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

8. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
- 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy lub produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
- 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, termometr bezdotykowy oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

9. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości ci sami opiekunowie;

- 9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej szkoły.

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez min. 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
11. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami, nauczycielami wspomagającymi.
12. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
- 1) ciągi komunikacyjne – myją;
 - 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
 - 5) pracują w rękawiczkach.
13. Nauczyciele:
- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 6) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 7) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 8) dbają, aby uczeń posługiwał się tylko swoimi przyborami i podręcznikami. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 9) zgodnie z zaleceniami GIS, MZ i MEN dystrybutor z wodą dla uczniów obsługiwać będzie nauczyciel pełniący opiekę (z zachowaniem wszystkich zasad higieny i bezpieczeństwa)

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły.

1. Rodzic/opiekun prawny wprowadza dziecko do przedsionka szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
2. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły żadnych przedmiotów.
3. Pracownik dba o to, by rodzic po wejściu do szkoły zdezynfekował ręce i był zabezpieczony w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
4. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy wejściu na portiernie (przedsionek szkoły).

Żywnienie (obowiązywać będzie w zależności od ilości dzieci przebywających w szkole)

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu.
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły;

- 8) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z nauczycielami i nauczycielami wspomagającymi.
5. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach, a po jedzeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

Wyjścia na zewnątrz:

1. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska szkolnego oraz szkolnego patio.
3. Na boisku szkolnym i na patio może przebywać jednocześnie jedna grupa uczniów.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska i patio po zakończeniu każdego dnia pracy są dezynfekowane a w przypadku braku takiej możliwości będą zabezpieczone taśmą.
5. Boisko szkolne i patio zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Zajęcia rewalidacyjne na terenie szkoły:

1. W zajęciach rewalidacyjnych uczestniczy uczeń w ustalonym wcześniej terminie i godzinie zajęć oraz w wyznaczonej sali.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie, kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną, izolacją lub mają objawy choroby zakaźnej.
3. Zajęcia odbywają się indywidualnie, uczestnicy posiadają środki ochrony indywidualnej (maski lub przyłbice i rękawiczki).
4. Między uczestnikami zajęć musi być zachowana odległość co najmniej 1,5m.
5. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć wszystkie przedmioty i urządzenia będą dezynfekowane.
6. Sala, w której będą odbywały się zajęcia powinna być raz na 1 godzinę wietrzona.
7. Podczas zajęć uczeń i nauczyciel nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.

Konsultacje na terenie szkoły:

1. W zajęciach uczestniczy uczeń lub grupa uczniów (max. 12 osób) w ustalonym

- wcześniej terminie i godzinie zajęć oraz w wyznaczonej sali.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie, kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną, izolacją lub mają objawy choroby zakaźnej.
 3. Uczestnicy konsultacji posiadają środki ochrony indywidualnej (maski lub przyłbice i rękawiczki).
 4. Między uczestnikami konsultacji musi być zachowana odległość co najmniej 1,5m, zgodnie z zasadą jeden uczeń- jedna ławka.
 5. Uczestnicy konsultacji przebywają tylko w wyznaczonej sali, nie przemieszczają się dowolnie po terenie szkoły.
 6. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć wszystkie przedmioty i urządzenia będą dezynfekowane.
 7. Sale, w których będą odbywały się konsultacje powinny być przynajmniej raz w ciągu 1 godziny wietrzone lub w razie konieczności także w trakcie zajęć.
 8. Podczas zajęć uczeń i nauczyciel nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.

Funkcjonowanie biblioteki szkolnej oraz przyjmowanie i zwrot materiałów bibliotecznych:

1. Bibliotekarze przebywają w bibliotece w rękawiczkach i w maseczce lub przyłbicy podczas przyjmowania i wydawania książek / podręczników
2. Zachowanie bezpiecznej odległości od czytelników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
4. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. Ograniczenie liczby użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Dostosowanie godzin otwarcia biblioteki; ewentualne ograniczenie godzin ich otwarcia.
7. Ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na okres 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
9. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów zwracanych do biblioteki : na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier –wirus jest aktywny do 24godzin.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, winnym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania.

11. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
12. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum.
13. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny –nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
14. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
15. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
16. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
17. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki -wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
18. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na podane konto w ustalonym terminie (podać numer konta i termin wpłaty).
19. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określony (w celu uniknięcia grupowania się osób).
20. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.
21. Książki/podręczniki powinny być oddane w wyznaczonym miejscu.
22. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów, np. -podręczniki zapakowane w reklamówkach z informacją : imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela.
23. po ustaleniu terminu spotkania nauczyciel bibliotekarz wraz z wychowawcą wyznacza czas przeznaczony na każdego ucznia.
24. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników i innych zbiorów bibliotecznych . W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zapłaty lub zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany przez wychowawcę.