

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ NR 5 W PŁOCKU
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka

Klasa

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

Telefon komórkowy matki/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Telefon komórkowy ojca/opiekuna prawnego

3. CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

Dzień tygodnia	Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych (od godziny):	Po zakończeniu zajęć lekcyjnych (do godziny):
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZATRUDNIENIA – proszę podkreślić odpowiednią formę oraz złożyć podpis

W związku z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) niniejszym oświadczam, że:

I. Matka/opiekun prawny 1. pozostaję w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej 2. pozostaję w samozatrudnieniu 3. pozostaje bez zatrudnienia data i podpis czytelny matki/opiekuna prawnego	II. Ojciec/opiekun prawny 1. pozostaję w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej 2. pozostaję w samozatrudnieniu 3. pozostaje bez zatrudnienia data i podpis czytelny ojca/opiekuna prawnego
--	---

Punkt 4. Regulaminu przyjęć do świetlicy szkolnej w Zespole Szkół nr 5 w Płocku: Rodzic/rodzice lub opiekun prawny może zostać zobligowany do okazania Dyrektorowi Szkoły lub Kierownikowi Świetlicy zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie.

5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

L.P.	imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka	seria i numer dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			

- Oświadczam, iż osoby przeze mnie upoważnione zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko z chwilą odbioru ze świetlicy szkolnej.

- Wyrażam / nie wyrażam zgody (**właściwie podkreślić**) na samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy szkolnej o godzinie (**konkretna godzina**)

- Oświadczam, iż biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie z chwilą samodzielnego wyjścia ze świetlicy szkolnej do domu.

6. DODATKOWE INFORMACJE:

Czy dziecko będzie odrabiało lekcje w świetlicy? TAK/NIE

Inne informacje, które Państwa zdaniem ważne są w pracy z dzieckiem:

- Odpowiedzialność nauczyciela (wychowawcy świetlicy) za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia do świetlicy po odnotowaniu obecności w dzienniku.
- Dzieci odbierane są ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione zgodnie z kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy.
- Odbiór dziecka należy niezwłocznie przed odbiorem zgłosić wychowawcy świetlicy.
- W wyjątkowych sytuacjach możliwy jest odbiór dziecka ze świetlicy przez inną osobę niż wskazana w karcie zgłoszenia. Możliwe to jest jednak na podstawie prawidłowo wypełnionego druku jednorazowego upoważnienia do odbioru dziecka.

.....
data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Potwierdzam, że każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i została zapoznana z treścią klauzuli informacyjnej do niniejszego upoważnienia.

.....
(czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkół nr 5 w Płocku, ul. gen. T. Kutrzeby 2a, 09-410 Płock, sekretariat@g8.edu.pl, 24 364 78 10, reprezentowany przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Elżbieta Wituska email: elzbieta.wituska@zjoplock.pl, tel.: 24 367 89 34.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji, jak też w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy oraz w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (*wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*) w zw. z art. 105, art. 155 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy, takie jak: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem oraz telefon kontaktowy, zostały przekazane administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej przez cały okres nauki. Przechowywane przez okres niezbędny zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Administrator danych zapewnia, iż dostęp do danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w niniejszym zakresie.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej. Nie będą również podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.