

**Regulamin realizacji projektów edukacyjnych
w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 8
im Aleksandra Maciechy w Płocku**

1. Dokument ten określa szczegółowe zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego, w którym biorą udział uczniowie Gimnazjum na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
2. Uczniowie Gimnazjum mają obowiązek zrealizowania projektu edukacyjnego najpóźniej na tydzień przed terminem rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. **Wychowawca klasy, w terminie do 30 września** każdego roku szkolnego zobowiązany jest do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i zasadach realizacji projektu gimnazjalnego ujętych w niniejszym regulaminie.
4. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
5. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa jego opiekun, którym może być każdy nauczyciel Gimnazjum.
6. Nauczyciele nie będący opiekunami danego projektu, w zakresie swoich kompetencji, są zobowiązani do udzielania wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, biorą też udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
7. Projekt edukacyjny jest zespołowym działaniem uczniów mającym na celu **rozwiązanie konkretnego problemu**.
8. Uczniowie mogą realizować projekt w zespołach klasowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących co najmniej 3 osoby. Maksymalną liczbę uczniów wchodzących w skład zespołu określa opiekun tego projektu.
9. Tematyka projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania zgodnych z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17) lub może wykraczać poza jej treść, może też być związana z realizacją przyjętego w Gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego.
10. Czas realizacji projektu jest uzależniony od jego tematyki i powinien wynosić od 2 tygodni do 6 miesięcy. W szczególnych wypadkach opiekun projektu może wydłużyć realizację projektu.
11. Rezultaty projektu edukacyjnego prezentowane są przez członków zespołu realizującego dany projekt publicznie, między innymi w formie:
 - a. prezentacji na forum klasy lub Szkoły,
 - b. publikacji na stronie internetowej Szkoły,
 - c. publikacji rozpowszechnionej w formie papierowej np. w gazetce szkolnej,
 - d. wystawy na terenie Szkoły,
 - e. gazetki ściennej przygotowanej w gablocie szkolnej.
12. **W terminie do końca września danego roku uczniom klas pierwszych i drugich** tematy projektów proponują:
 - a. nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie ucznia – w ramach prowadzonych przez siebie zajęć, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym i podając tematy projektów do zapisu w zeszyte przedmiotowym (o ile taki jest prowadzony),
 - b. pozostali nauczyciele – za pośrednictwem wychowawcy klasy, w ramach godzin wychowawczych.
13. Uczniowie, o których mowa w punkcie 12, zgłaszają opiekunowi projektu na piśmie chęć realizacji wybranego tematu w terminie określonym przez opiekuna.
14. **Uczniom klas trzecich**, którzy nie zrealizowali żadnego projektu edukacyjnego w klasach młodszych, szkolną listę tematów projektów wraz z nazwiskami ich opiekunów przedstawia wychowawca klasy w ramach godzin z wychowawcą, **najpóźniej do 15 października**. W tym samym czasie lista jest publikowana na stronie internetowej Szkoły.

15. Uczniowie, o których mowa w punkcie 14 mają obowiązek pisemnego zgłoszenia uczestnictwa do zespołu realizującego wybrany projekt w terminie do końca października. Zgłoszenia takiego dokonują u opiekuna projektu za pośrednictwem wychowawcy klasy.
16. Uczniowie klas trzecich, o których mowa, w punkcie 14. są zobowiązani do zakończenia realizacji projektu w pierwszym semestrze roku szkolnego.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, za zgodą opiekuna projektu i w uzgodnieniu z wychowawcą oraz szkolnym koordynatorem projektów, o którym mowa punkcie 27., uczeń klasy trzeciej może realizować projekt w drugim semestrze roku szkolnego i zakończyć go co najmniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
18. Uczeń może brać udział w więcej niż jednym projekcie edukacyjnym.
19. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez maksymalnie 2 zespoły w danym roku szkolnym.
20. W uzasadnionych przypadkach tematyka realizowanych projektów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego na pisemny wniosek opiekuna projektu złożony do Dyrektora Szkoły.
21. Podziału uczniów na poszczególne zespoły dokonuje się w wyniku:
 - a. samodzielnego doboru uczniów – za zgodą opiekuna projektu,
 - b. wyboru dokonanego przez opiekuna projektu - za zgodą uczniów,
 - c. losowania – w przypadku uczniów, którzy nie zgłosili się do realizacji żadnego projektu edukacyjnego do końca października roku szkolnego, w którym kończą Gimnazjum.
22. **Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania** zgodnie z zapisami Statutu Gimnazjum.
23. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu edukacyjnego odnotowane są na **świadectwie ukończenia gimnazjum** zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
24. Uczeń klasy trzeciej, który realizował więcej niż jeden projekt edukacyjny, wskazuje wychowawcy klasy projekt, o którym informacje mają być umieszczone na świadectwie ukończenia Gimnazjum w terminie do końca maja. W przeciwnym wypadku wyboru takiego dokonuje wychowawca klasy.
25. Przyjmuje się, że **uczeń wywiązał się z realizacji zespołowego projektu edukacyjnego**, jeżeli uczestniczył w co najmniej 2 elementach realizacji projektu i wykonał przydzielone mu zadania. Taki udział podlega ocenie, która ma formę opisową i jest odnotowywana w karcie projektu przez opiekuna.
26. **Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać ocenie szkolnej** z jednego lub kilku przedmiotów, zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w Statucie Gimnazjum. W takim przypadku kryteria oceny podaje uczniowi opiekun projektu przed rozpoczęciem jego realizacji. Kryteria te uwzględniają między innymi systematyczność pracy uczniów, ich aktywność i twórczość w pracy nad projektem.
27. Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Gimnazjum **szkolnego koordynatora projektów**, do którego zadań należy:
 - a. koordynacja pracy nauczycieli w zakresie realizacji projektów, w tym ich opiekunów,
 - b. monitorowanie stanu realizacji projektów,
 - c. sporządzenie listy tematów projektów dla uczniów klas trzecich oraz podanie jej do wiadomości wychowawcom klas trzecich i opublikowanie na stronie internetowej Szkoły,
 - d. nadzór nad dokumentacją projektów,
 - e. podsumowanie realizacji projektów w każdym roku szkolnym i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego przed zakończeniem danego roku szkolnego,
 - f. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji realizacji projektów – do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy Gimnazjum.
28. **Do zadań opiekuna projektu** należy między innymi:
 - a. wskazanie przynajmniej jednego tematu do realizacji w okresie nauki w Gimnazjum przez uczniów z każdego rocznika, zgodnie z zasadami określonymi w punktach od 12 do 17 Regulaminu,
 - b. pisemne zgłoszenie do szkolnego koordynatora w terminie do końca września tematu projektu dla uczniów klas trzecich – w przypadku, gdy nauczyciel nie był opiekunem projektu uczniów z tego rocznika w klasach młodszych,
 - c. uwzględnianie przy wyborze tematu projektu zainteresowań i możliwości uczniów,
 - d. zgłoszenie do szkolnego koordynatora tematu projektu przed rozpoczęciem jego realizacji,
 - e. omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu, dokonanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe, omówienie i uzgodnienie z uczniami zasad realizacji projektu,

- f. przygotowanie i prowadzenie karty projektu (załącznik nr 1), kart samooceny ucznia (załącznik nr 2), karty informacyjnej załączanej do arkusza ocen ucznia (załącznik nr 3) oraz innych dokumentów zależnie od potrzeb.
 - g. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu, prowadzenie konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonymi terminami – obowiązują co najmniej 3 terminy takich spotkań,
 - h. dokonanie oceny udziału ucznia w projekcie we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację oraz przekazanie informacji na ten temat uczniowi,
 - i. przekazanie wypełnionej karty projektu oraz karty informacyjnej załączanej do arkusza ocen ucznia szkolnemu koordynatorowi oraz kserokopii karty projektu wychowawcy klasy ucznia niezwłocznie po zakończeniu projektu, nie później jednak niż na tydzień przed terminem rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem punkt 30.
29. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
30. Na pierwszym spotkaniu zespołu, w terminie ustalonym przez opiekuna projektu, zespół uczniowski wraz z opiekunem ustalają w szczególności:
- a. czas realizacji projektu,
 - b. formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - c. podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - d. kryteria oceny projektu,
 - e. sposób prezentacji i podsumowania projektu.
31. **Wychowawca klasy** prowadzi działania organizacyjne związane z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy w szczególności dotyczące:
- a. wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b. monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c. przekazywania informacji o udziale ucznia w projekcie jego rodzicom (prawnym opiekunom),
 - d. komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceny zachowania,
 - e. prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw i innych ustalonych przez Szkołę),
 - f. przekazania szkolnemu koordynatorowi, przed terminem zakończenia zajęć edukacyjnych w klasie drugiej, pisemnego wykazu uczniów klasy, którzy w całym okresie nauki w gimnazjum nie zrealizowali żadnego projektu edukacyjnego.
32. W uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział uczniowi w realizacji projektu (np. stan zdrowia, nauczanie indywidualne ucznia poza Szkołą, zdarzenia losowe) **Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego**. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje w oparciu o pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zawierający uzasadnienie złożony nie później niż do końca października ostatniego roku nauki ucznia w Gimnazjum.
33. W szczególnych przypadkach losowych wniosek, o którym mowa w punkcie 30 może być złożony w terminie późniejszym, niezwłocznie po zaistnieniu szczególnych okoliczności.
34. Pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z obowiązku udziału w projekcie edukacyjnym Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia za pośrednictwem wychowawcy klasy.
35. Dyrektor Szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
36. Treść regulaminu dostępna jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.
37. Regulamin przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 10 września 2012 r.