STATUT

Zespołu Szkół nr 5 w Płocku

Spis treści

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne 3
ROZDZIAŁ II
Cele i zadania zespołu 4
ROZDZIAŁ III
Organy szkoły i ich kompetencje 6
ROZDZIAŁ IV
Organizacja pracy szkoły 11
ROZDZIAŁ V
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły 16
ROZDZIAŁ VI
Prawa i obowiązki ucznia 23
ROZDZIAŁ VII
Organizacja wolontariatu.....23
ROZDZIAŁ VIII
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....24
ROZDZIAŁ IX
Szczególne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....25
ROZDZIAŁ X
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, rodzicami oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, a także stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.....30
ROZDZIAŁ XI
Majątek i finanse.....32
ROZDZIAŁ XII
Postanowienia końcowe.....33

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

1) szkole lub zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 5 w Płocku;
2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy w Płocku;
3) liceum - należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Macieszy w Płocku;
4) specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;
5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy w Płocku oraz VII Liceum Ogólnokształcącego w Płocku im. Aleksandra Macieszy w Płocku;
6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców (opiekunów prawnych) dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płock;
8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 2.

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 5 w Płocku.
2. W skład Zespołu Szkół nr 5, zwanego dalej Zespołem lub Szkołą, wchodzą: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy w Płocku oraz VII Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Macieszy w Płocku.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek położony przy ul. Generała Tadeusza Kutrzeby 2a, 09-410 Płock.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasto Płock z siedzibą pl. Stary Rynek 1, 09- 400 Płock.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3.

Zespół Szkół nr 5 w Płocku jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) która:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2;
4) realizuje:
   a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
   b) ramowy plan nauczania,
   c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad ochrony i promocji zdrowia.
3. Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz na podstawie wewnętrznych zasad rekrutacji, które określają wewnętrzne przepisy szkoły.
5. Tryb corocznego podejmowania decyzji dotyczących podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę.

§ 5.

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
   1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań poprzez:
      a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
      b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
      c) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
   3) kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;
   4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
   5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   6) umożliwia udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego;
   7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
   8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;
   9) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła organizuje formy pomocy adekwatne do zdiagnozowanych problemów uczniów.
5. Szkoła wdraża uczniów w ideę wolontariatu.

§ 6.

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej szkoła w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
      a) stosowanie różnych metod pracy w procesie nauczania,
      b) wspomaganie procesu edukacyjnego nowoczesnymi technologiami,
      c) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć dodatkowych;
   2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
      a) organizowanie zajęć z doradcą zawodowym,
      b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne oraz doradztwo zawodowe,
      c) rozwijanie zainteresowań, kreatywności i przedsiębiorczości;
   3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad oraz konkursów przedmiotowych i artystycznych;
   4) umożliwia stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych oraz realizację eksperymentów pedagogicznych;
   5) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom szczególnie uzdolnionym i mającym trudności w nauce;
   6) zapewnia uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym odpowiednie warunki kształcenia.
2. Szkoła zapewnia odpowiednią bazę dydaktyczną.

§ 7.

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
   1) promocji i ochronie zdrowia;
   2) ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć szkolnych poza terenem szkoły;
   3) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub lekarza.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
   1) pomoc materialną oraz dożywianie uczniów;
   2) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym z GOPS-u, MOPS-u;
   3) opiekę świetlicową;
   4) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zapewnienie możliwości korzystania z gabinetu profilaktyki i pomocy medycznej oraz gabinetu stomatologicznego dla dzieci i młodzieży;
   6) realizację zajęć profilaktycznych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, prowadzone są w oparciu o diagnozę środowiska uczniów przeprowadzoną przez szkołę, lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz w miarę posiadanych środków.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8.

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach, funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy.

§ 9.

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i monitoruje pracę szkoły.
2. Wykonuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
   4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   5) zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
   6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   7) opracowuje i przedstawia projekt planu finansowego szkoły do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców, dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
   8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   10) wydaje decyzje administracyjne na zasadach i w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akty prawa wewnętrznego;
   11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
   13) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   14) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię,

nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

15) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Przepis ust. 4 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
6. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej dokonuje powierzenia i odwołania osób na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim, zakładowymi organizacjami związkowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi w szkole.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) przydziału szczegółowego zakresu obowiązków dla pracowników szkoły;
   3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 10.

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, kieruje jej pracą, a przede wszystkim:
   1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym - ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
   2) odpowiada za przygotowanie planów pracy szkoły i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
   3) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną przydziela nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
   4) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia semestralne wyniki klasyfikacji uczniów;
   5) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
   6) na bieżąco zapoznaje Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;

7) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
8) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

2. Dyrektor zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.

§ 11.

1. W szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzą: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, zwanym dalej Przewodniczącym jest Dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawach:
      a) przyjęcia Statutu lub zmian w Statucie szkoły,
      b) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
      c) eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
      d) skreślenia z listy uczniów za rażące naruszanie Statutu szkoły oraz Regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
   3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
   2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   3) projekt planu finansowego szkoły;
   4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze szkoły;
   6) programy nauczania przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli;
   7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian.
4. Rada Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Rada Pedagogiczna spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz maturalnego wymienionych w Komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 13.

1. W szkole działa **Rada Rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Rada Rodziców podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady przechowywania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 14.

1. W Szkole działa **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły i jest on jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. W Szkole funkcjonuje Rada Szkolna Samorządu Uczniowskiego, którą tworzą przedstawiciele społeczności uczniowskiej wybierani corocznie w tajnych wyborach, w których prawo głosu mają delegaci wszystkich klas.
4. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalanego w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym przez Radę Szkolną Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd ponadto:
   1) organizuje życie szkolne, działalność oświatową, kulturalną zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z Dyrektorem;
   2) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia;
   3) na prośbę Dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela;
   4) występuje w sprawach określonych w Statucie.
7. Samorząd może uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Zespołu Wychowawczego, które bezpośrednio dotyczą problemów uczniów.

§ 15.

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie szkoły i własnym regulaminie, który musi uwzględniać obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
3. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
   1) wymianę informacji;
   2) opiniowanie;
   3) wnioskowanie;
   4) podejmowanie uchwał;
   5) podejmowanie wspólnych działań.

4. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
   1) spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów;
   2) spotkania organizowane na wniosek przedstawicieli poszczególnych organów;
   3) zebrania rady pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
   4) zamieszczanie na stronie internetowej szkoły zadań planowanych i realizowanych w danym roku szkolnym.
5. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
6. Organy szkoły współpracują ze sobą, promując działalność szkoły.

§ 16.

1. Spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasady bezstronności.
2. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor szkoły.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 2, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
6. Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący szkołę lub Kurator Oświaty.
7. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji szkoły.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Informację dotyczącą dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor podaje do wiadomości nauczycielom, uczniom oraz ich rodzicom do 30 września danego roku szkolnego.
5. W dniach, o których mowa w ust. 3 uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez szkołę, w przypadku, gdy rodzice zgłoszą chęć uczestniczenia dzieci w takich zajęciach do Dyrektora. Pisemne zgłoszenie

należy złożyć w sekretariacie szkoły co najmniej na pięć dni roboczych przed dniem, którego ono dotyczy.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania ustalonego na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.
2. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Opinia zakładowych organizacji związkowych, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
4. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
5. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły nie później niż do dnia 20 maja danego roku.
   1) W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do dnia 30 września:
      a) opinie są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian,
      b) organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania;
   2) W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
7. Organizacja zajęć określona w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 6, opiniowana jest przez Radę Pedagogiczną.
8. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych powinien być ustalany w miarę możliwości, z uwzględnieniem:
   1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) różnorodności zajęć w każdym dniu;
   3) niełączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem, gdy jest to wymagane programem nauczania.
9. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.
3. W Szkole praca i nauka organizowana jest w oparciu o system klasowo-lekcyjny.
4. Dopuszcza się możliwość pracy w systemie międzyklasowym.
5. Czas jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony

w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych trwają 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala wychowawca klasy.
8. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, także w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 20.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem szkoły.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
   1) podczas zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
   2) podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele pełniący dyżury.
3. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według ustalonego przez Dyrektora harmonogramu.
4. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.
5. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
6. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
7. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.
8. Szczegółowe zasady organizacyjno-porządkowe wycieczek szkolnych określa Regulamin organizowania wycieczek szkolnych, który ustala Dyrektor szkoły.
9. Zasady korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń szkoły określają odrębne regulaminy.
10. Pracownik szkoły, który został poinformowany o wypadku lub był świadkiem wydarzenia, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora.

§ 21.

W ramach realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) biblioteki;
3) świetlicy;
4) stołówki;
5) gabinetu profilaktyki i pomocy medycznej;
6) gabinetu stomatologicznego dla dzieci i młodzieży;
7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
8) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
9) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 22.

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka**, która jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, zaspakajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, upowszechnieniu różnych źródeł informacji.
2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego, zatwierdzane przez Dyrektora szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
   3) korzystanie z pracowni multimedialnej;
   4) wyszukiwanie informacji z różnych źródeł;
   5) organizowanie zajęć popularyzujących czytelnictwo.
4. Do zadań biblioteki szkolnej w szczególności należy:
   1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
   5) przekazywanie książek do pracowni;
   6) ewidencja, opracowywanie i katalogowanie zbiorów;
   7) konserwacja i selekcja zbiorów;
   8) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
   1) udostępnianie zbiorów;
   2) udzielanie informacji na temat posiadanych zbiorów, udzielanie porad i pomocy w wyborach czytelniczych;
   3) diagnozowanie potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych;
   4) przygotowanie uczniów do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną – komunikacyjną;
   5) kształtowanie postawy szacunku dla własnego regionu oraz polskiego dziedzictwa kulturowego;
   6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych.
6. Nauczyciel bibliotekarz w ramach swojej pracy współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami. Zasady współpracy określa Regulamin pracy biblioteki szkolnej.
7. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów biblioteki ujęte są w regulaminie biblioteki, przyjmowanym zarządzeniem Dyrektora szkoły.
8. Organizację pracy biblioteki szkolnej oraz jej dokumentację regulują odrębne przepisy.

§ 23.

1. W szkole działa **świetlica szkolna** dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
   1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
   2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. W szkole osobno funkcjonuje świetlica dla uczniów klas I-III i świetlica dla uczniów klas IV-VIII oraz uczniów liceum.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb uczniów wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia nauki, potrzeb szkoły oraz oczekiwań rodziców.
5. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli świetlicy, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Formy pracy świetlicy szkolnej:
   1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, samodzielnej pracy umysłowej;
   2) organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
   3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki, przygotowanie do konkursów, przygotowanie spotkań i uroczystości okolicznościowych;
   4) upowszechnianie zasad prozdrowotnych, kształtowanie nawyków higieny miedzy innymi poprzez pogadanki, organizacje festynów profilaktycznych, udział w kampaniach prozdrowotnych;
   5) rozwijanie samorządności oraz społecznej aktywności;
   6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, organizowanie zajęć w tym zakresie, zajęcia plastyczne i teatralne;
   7) udział w akcjach charytatywnych;
   8) zapewnienie opieki uczniom podczas imprez, uroczystości i konkursów pozaszkolnych.
8. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
9. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.
10. Organizację pracy świetlicy szkolnej regulują odrębne przepisy.

§ 24.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje **stołówka szkolna**.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Szczegółową organizację pracy stołówki określa regulamin stołówki szkolnej.

§ 25.

1. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Obejmuje on kamery zewnętrzne oraz kamery wewnętrzne w głównych ciągach komunikacyjnych i przy szatniach. Rozmieszczone kamery zostały zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
3. Obsługą prowadzenia urządzeń zajmuje się wyznaczony pracownik szkoły.
4. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane policji, straży miejskiej oraz innym służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo i instytucjom. Udostępnienie nagrań może nastąpić wyłącznie za zgodą Dyrektora szkoły na wniosek zainteresowanych służb i instytucji.

§ 26.

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 27.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Wicedyrektorzy oraz inne osoby pełniące stanowiska kierownicze wykonują zadania przydzielone przez Dyrektora w ramach zakresu obowiązków.
5. Podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go i wykonuje jego zadania upoważniony wicedyrektor.

§ 28.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela.
2. Do zadań i obowiązków **nauczyciela** należy:
   1) przestrzeganie prawa oświatowego oraz Statutu szkoły;
   2) prawidłowe prowadzenie procesu dydaktycznego, w tym pełna realizacja programów nauczania oraz ponoszenie odpowiedzialności za jego jakość;

3) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów, w szczególności poprzez prowadzenie obserwacji pedagogicznych mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji;
5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, indywidualizowanie pracy z uczniem;
7) rzetelne, systematyczne i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich zachowania;
8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań i zdolności;
9) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły i eliminowanie ich przyczyn;
10) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
11) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
12) indywidualne podchodzenie do spraw każdego ucznia i zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących jego spraw osobistych;
13) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów;
14) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
15) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez Dyrektora;
16) realizacja zarządzeń Dyrektora i zaleceń osób kontrolujących;
17) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych oraz punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
18) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw zgodnie z obowiązującym grafikiem,
19) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
20) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
21) realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego;
22) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, medyczną;
23) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, imprez szkolnych, wycieczek i wyjazdów zgodnie z zasadami przepisów BHP, PPOŻ i regulaminem wycieczek szkolnych;

24) aktywny udział w życiu szkoły: inicjowanie i organizowanie uroczystości i imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym;
25) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, odbywanie wymaganych szkoleń.

§ 29.

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, placówek specjalistycznych i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:
   1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Radzie Pedagogicznej, zespołach przedmiotowych, zrzeszania się w organizacjach związkowych działających na terenie szkoły;
   3) pomocy ze strony dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy;
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
   5) ochrony i poszanowania godności osobistej;
   6) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   7) przydzielenia mu opiekuna stażu (w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego);
   8) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   9) korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z regulaminem przyjętym w szkole;
   10) nauczyciel wychowania fizycznego ma prawo do dokumentowania przeprowadzonych zajęć lekcyjnych w odrębnych dzienniczkach powierzonych mu grup, pod warunkiem uzupełniania dzienników lekcyjnych poszczególnych klas na koniec każdego dnia.

§ 30.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w nim uczących, zwanemu dalej **wychowawcą**.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
   1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
   2) opracowanie planu pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego;
   3) organizowanie pracy zespołu uczniowskiego;
   4) inspirowanie i wspomaganie działań wychowanków;
   5) czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów prawa szkolnego;
   6) poznawanie osobowości uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
   7) oddziaływanie na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanych postaw społecznych

i obywatelskich nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska;
8) koordynowanie wszystkich prac związanych z przebiegiem procesu pedagogicznego w oddziale;
9) współpraca z Radą Pedagogiczną, pedagogiem, psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, Oddziałową Radą Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych;
10) informowanie innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
11) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, w tym ustalenie formy, czasu trwania, wymiaru godzin udzielania tej pomocy;
12) prowadzenie dokumentacji związanej z planowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
13) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych oraz o zachowaniu uczniów;
14) włączanie rodziców w sprawy organizacyjne klasy i życie szkoły;
15) informowanie rodziców i uczniów o przepisach prawa;
16) ocenianie zachowanie uczniów, opracowywanie opinii o wychowankach na potrzeby instytucji zewnętrznych;
17) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i osobistej ucznia; podejmowanie działania w przypadkach stosowanej wobec niego przemocy, zaniedbań opiekuńczych, ujawnionych nałogów (narkomania, alkoholizm, nikotynizm, bulimia i inne); współdziałanie pedagogiem, psychologiem, dyrekcją szkoły oraz z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka: policją, stowarzyszeniami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
18) wykonywanie czynności administracyjnych i prowadzenie dokumentacji dotyczącej oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami Dyrektora.

§ 31.

1. W szkole funkcjonuje **Zespół Wychowawczy**, w skład którego wchodzą:
   1) Dyrektor i wicedyrektorzy,
   2) pedagog, psycholog, doradca zawodowy,
   3) kierownik świetlicy,
   4) Rzecznik Praw Ucznia,
   5) wyznaczeni przez Dyrektora przedstawiciele wychowawców klas,
   6) doraźnie wychowawcy klas, których dotyczą omawiane na posiedzeniach zespołu problemy.
2. Do zadań i kompetencji Zespołu Wychowawczego należy:
   1) opracowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
   2) monitorowanie sytuacji wychowawczej szkoły;
   3) analizowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych;
   4) ocenianie efektów pracy wychowawczej;
   5) ocena realizacji i ewaluacja programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły oraz podjętych działań;
   6) decydowanie o możliwości podniesienia uczniowi oceny zachowania na wniosek wychowawcy;

7) formułowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków dotyczących sytuacji wychowawczej szkoły.

§ 32.

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą **zespół przedmiotowy**.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez Dyrektora.
3. Zespół przedmiotowy realizuje cele i zadania określone w jego planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny zgodnie z założeniami planu pracy szkoły.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
   1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć;
   2) opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez uczniów poszczególnych ocen z przedmiotów z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;
   3) analizowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 33.

1. W razie zaistniałych potrzeb Dyrektor tworzy zespoły zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wskazany przez Dyrektora.
3. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

§ 34.

1. W szkole zatrudnieni są **pedagog i psycholog**.
2. Pedagog i psycholog sprawują opiekę pedagogiczno-psychologiczną nad uczniami, do ich obowiązków należy w szczególności:
   1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   2) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
   3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu szkoły;
   4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   9) wspieranie uczniów i rodziców w zakresie wyboru kierunku kształcenia;
   10) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35.

1. W szkole jest zatrudniony **doradca zawodowy**.
2. Doradca zawodowy jest koordynatorem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ).
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami, psychologiem, pedagogami programu realizacji doradztwa zawodowego, koordynowanie jego realizacji oraz realizowanie działań wynikających z programu;
   7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   8) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji dotyczących:
      a) rynku pracy,
      b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
      c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów młodzieży przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
      d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
   9) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
   10) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
   11) wspieranie w działaniach doradczych rodziców;
   12) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;

13) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 36.

1. W szkole może być zatrudniony, w zależności od potrzeb i w ramach posiadanych środków finansowych, **logopeda**.
2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37.

Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, powołuje spośród nauczycieli **koordynatora do spraw bezpieczeństwa**, do którego zadań należy:

1) diagnozowanie stanu bezpieczeństwa w szkole i jej otoczeniu;
2) wskazywanie zadań priorytetowych w zakresie bezpieczeństwa uczniów na kolejny rok szkolny, opracowanie i modyfikowanie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych;
3) współpraca z instytucjami zewnętrznymi czuwającymi nad stanem bezpieczeństwa.

§ 38.

1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
   1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
   2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych;
   3) wykonywanie poleceń i wymagań przełożonego;
   4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
   5) znajomość i wypełnianie obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
   6) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i terminowo;
   7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
   8) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z interesantami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;

9) zachowanie się z godnością w miejscu pracy;
10) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

3. W szkole obowiązuje regulamin pracy, ustalony przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.

ROZDZIAŁ VI
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 39.

1. Prawa i obowiązki uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy w Płocku określa Statut tej Szkoły.
2. Prawa i obowiązki uczniów VII Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Macieszy w Płocku dla absolwentów Gimnazjum (3 letniego) określa Statut tej Szkoły.
3. Prawa i obowiązki uczniów VII Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Macieszy w Płocku dla absolwentów Szkoły Podstawowej (4 letniego) określa Statut tej Szkoły.

ROZDZIAŁ VII
ORGANIZACJA WOLONTARIATU

§ 40.

1. W szkole działa Szkolny Wolontariat.
2. Cele główne Szkolnego Wolontariatu:
   1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
   2) uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy;
   3) współdziałanie z organizacjami społecznymi;
   4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
   5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
   6) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
   7) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
   8) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
   1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły);
   2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
   3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
   1) Dyrektor szkoły:
      a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu,
      b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
   2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
   3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem.
   4) Koordynatorzy poszczególnych akcji – nauczyciele.

5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
   1) wychowawców oddziałów wraz z ich uczniami;
   2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   3) rodziców;
   4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ VIII
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§41.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ).
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje celowe, zaplanowane, systematyczne, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę, podlegające wewnętrznej ewaluacji.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wsparcie ucznia w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz poznawania siebie i doskonalenia umiejętności na każdym etapie nauki w szkole.
4. Prowadzenie działań w ramach WSDZ w szkole zapewnia przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu oraz do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.
5. Działanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego umożliwia:
   1) uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego na każdym etapie edukacji,
   2) wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno – zawodowych,
   3) wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego,
   4) przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ i określenie zakresu ich odpowiedzialności,
   5) zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.
6. Szkoła przygotowuje WSDZ jako odrębny dokument dla każdego typu szkoły i poziomu kształcenia pod nazwą:
   1) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego dla Zespołu Szkół nr 5 Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy w Płocku,
   2) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego dla Zespołu Szkół nr 5 VII Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Macieszy w Płocku.
7. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zatwierdza program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
8. Działania w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole podstawowej obejmują:
   1) w klasach I – VI orientację zawodową, która ma na celu: zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,

2) w klasach VII i VIII oraz w liceum doradztwo zawodowe, które ma na celu: wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

9. Szczegółowe działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program, z zachowaniem odrębnych treści dla typu szkoły i poziomu kształcenia:
   1) program z zakresu doradztwa zawodowego dla klas I – III szkoły podstawowej,
   2) program z zakresu doradztwa zawodowego dla klas IV – VI szkoły podstawowej,
   3) program z zakresu doradztwa zawodowego dla klasy VII i VIII szkoły podstawowej,
   4) program z zakresu doradztwa zawodowego dla liceum.
10. Działania w ramach doradztwa zawodowego są realizowane:
   1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem,
   3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   4) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców lub w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe,
   5) na zajęciach z doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII szkoły podstawowej oraz w liceum,
   6) na zajęciach dodatkowych rozwijających zainteresowania, w tym udział w różnych projektach i programach lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich,
   7) na targach edukacyjnych, w których uczestniczą uczniowie.
11. Koordynatorem działalności informatyczno – doradczej w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest doradca zawodowy.
12. Działania w ramach doradztwa zawodowego w szkole są realizowane przez wszystkich członków rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej), nauczyciel wychowawca w świetlicy szkolnej, nauczyciel bibliotekarz, specjaliści (doradca zawodowy, psycholog, pedagog) oraz inne osoby zatrudnione w szkole np. pielęgniarka szkolna.
13. Szczegółową organizację działań z zakresu doradztwa zawodowego określa program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ IX
SZCZEGÓLNE WARUNKI ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 42.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, nauczyciele wspomagający.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   8) z choroby przewlekłej;
   9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10) z niepowodzeń edukacyjnych;
   11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
   12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 43.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   1) ucznia;
   2) rodziców ucznia;
   3) dyrektora szkoły;
   4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
   5) pielęgniarki szkolnej;
   6) poradni;
   7) asystenta edukacji romskiej;
   8) pomocy nauczyciela;
   9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
   10) pracownika socjalnego;
   11) asystenta rodziny;
   12) kuratora sądowego;

13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli i specjalistów polega na:
   1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym określeniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   2) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
   3) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
   4) prowadzeniu w szczególności:
      a) obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia,
      b) doradztwa edukacyjno-zawodowego w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) innymi szkołami;
   5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   7) porad i konsultacji;
   8) warsztatów.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
6. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
7. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
8. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.

9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
10. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.
11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kierunku kształcenia organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
12. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.
13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, umiejętności uczenia się, dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zadań, przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

§ 44.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań oraz bieżącej pracy z uczniem.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 43 ust. 4 wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
5. Wychowawca klasy planując i koordynując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz z poradnią lub innymi podmiotami, o których mowa w § 43 ust. 3.
6. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 43 ust. 4, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
7. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia

wnioski, które przekazują nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy, w celu określenia dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

8. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora ustalonych form, wymiaru godzin i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia zgodnie z następującymi zasadami:
   1) pisemną kartę informacyjną wychowawca przekazuje rodzicom za pośrednictwem ucznia;
   2) uczeń ma obowiązek oddać wychowawcy podpisaną przez rodziców informację w ciągu dwóch dni.
9. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 45.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zajmuje się zespół, w skład którego wchodzą: wychowawca klasy, nauczyciele uczący danego ucznia, nauczyciel wspomagający oraz specjaliści. Zespół ustala formy udzielanej pomocy, okres udzielania oraz wymiar godzin.
2. Zespół opracowuje **Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny**, który określa:
   1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
   2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
   3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
   4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
   5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także działania z zakresu doradztwa zawodowego i sposób realizacji tych działań;
   6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
   7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania organizacji i warunków kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia;
   8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
2) do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy z rodzicami, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
6. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców, z innymi podmiotami.
7. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz kopię programu.

ROZDZIAŁ X
ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI, RODZICAMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, A TAKŻE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

§ 46.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży z terenu miasta Płocka w zakresie organizowania i zapewnienia właściwej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom oraz wspierania ich rozwoju.
2. Pracownicy poradni oraz ww. instytucji, na wniosek Dyrektora, uczestniczą w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach z rodzicami oraz spotkaniach zespołów klasowych i wychowawczych.
3. Na wniosek Dyrektora pracownicy poradni oraz ww. instytucji mogą prowadzić zajęcia z uczniami z zakresu profilaktyki.

§ 47.

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, zapewnienia pomocy psychologiczno – pedagogicznej i opieki oraz profilaktyki**.**
2. W tym celu organizowane są między innymi:
   1) stałe spotkania rodziców z wychowawcami klas zgodnie z ustalonym kalendarzem na dany rok szkolny;
   2) spotkania z nauczycielami w ramach tzw. dni otwartych, podczas których rodzice mają możliwość kontaktu z każdym nauczycielem;
   3) indywidualne spotkania z wychowawcą lub nauczycielem w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
   4) cykliczne spotkania Rady Rodziców z Dyrektorem;

5) rozmowy indywidualne z przedstawicielami dyrekcji;
6) szkolenia dla rodziców.

3. Formą współpracy z rodzicami jest także dziennik elektroniczny, za pomocą którego następuje wymiana informacji.
4. Zebrania z rodzicami mogą się odbywać w dowolnym terminie z inicjatywy wychowawcy lub na wniosek oddziałowej Rady Rodziców.
5. Szkoła zapewnia rodzicom możliwość kontaktów z nauczycielami uczącymi dziecko oraz specjalistami.
6. Rodzice mają możliwość wyrażenia opinii podczas ankiet przeprowadzanych przez szkołę.
7. Rodzice mają prawo do:
   1) poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz dokumentów wewnątrzszkolnych w oparciu o które pracuje szkoła;
   2) uzyskania pełnej informacji na temat dziecka, jego postępów w nauce, zachowaniu oraz przyczyn niepowodzeń i trudności;
   3) uzyskiwania porad na temat predyspozycji i rozwijania uzdolnień i talentów dziecka oraz proponowanego kierunku dalszego kształcenia;
   4) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
   5) czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia szkoły;
   6) aktywnego wpływania poprzez swych przedstawicieli na sprawy szkoły;
8. Rodzice mają obowiązek:
   1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
   2) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   3) zapewnić regularne uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   4) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć;
   5) wzmacniać działania szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
   6) usprawiedliwiać nieobecności ucznia w terminie nie późniejszym niż 7 dni od chwili powrotu dziecka do szkoły;
   7) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
   8) systematycznie śledzić informacje pojawiające się w dzienniku elektronicznym;
   9) uczestniczyć w zebraniach dla rodziców;
   10) wspierać proces edukacji swojego dziecka.

§ 48.

1. Szkoła może stosować w procesie kształcenia innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne, metodyczne we współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami.
2. W celu realizacji współpracy szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, polega w szczególności na:
   1) informowaniu o celach i efektach realizowanych rozwiązań m.in. na stronie internetowej szkoły i organu prowadzącego szkołę;
   2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i organizacji;

3) opiniowaniu i konsultowaniu realizowanych zadań w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
5) promowaniu realizowanych działań.

§ 49.

1. Szkoła może stosować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
3. Eksperyment pedagogiczny ma być przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
4. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu.

ROZDZIAŁ XI
MAJĄTEK I FINANSE

§ 50.

1. Obsługa finansowo - księgowa jednostki jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostkę Budżetową w Płocku.
2. Środki finansowe na działalność jednostki pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Jednostka Zespołu Szkół nr 5 w Płocku prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę stanowią dochody budżetu miasta.
5. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Jednostka prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Zespołu Szkół nr 5 w Płocku sporządza Dyrektor jednostki i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
8. Jednostka prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji.
9. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3 500 zł podejmuje samodzielnie Dyrektor jednostki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów

ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

10. Limit zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na etaty określa Dyrektor.
11. Wprowadzenie regulacji płac pracowników administracji i obsługi w tym zmian wynagrodzeń pracowników jednostki jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
12. Kontrolę działalności, kontrole rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego szkoły oraz gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 52.

1. Na wspólny wniosek organów statutowych szkoły, organ prowadzący może nadać Zespołowi imię.
2. Zespół może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

§ 53.

1. Niniejszy Statut może ulec zmianie.
2. Projekt zmian w niniejszym Statucie przygotowuje i zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.
3. Statut szkoły jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Dokument przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 13.10.2021 r.